

**Durée**

7H

**Coût HT**

1500€

**Public concerné**

Tout public

**Pré requis**

Aucun

**Accès**

Site client / Distance

**Formateur**

CLEF Jonathan

Formateur spécialisé dans  
l'informatique depuis plus de 4  
ans

**Contact**

0646290842

contact@jezinfo.fr

**Nb de participants**

De 1 à 5 stagiaires

**Dates**

A définir selon projet de  
formation

## Objectifs pédagogiques

- Connaitre l'interface d'Excel
- Réaliser des calculs de base
- Créer, gérer, filtrer et trier un tableau
- Créer un graphique à partir de données
- Utiliser des fonctions pour faire des calculs

## Moyens pédagogiques et techniques

- Démonstrations / explications
- Mise en situation via des exercices pratiques
- Ordinateur, pochette avec feuille et stylo à dispositions pour les formations en présentiel.
- Mise en place d'un accès à une salle de classe virtuel pour les formations se déroulant en visio-conférence

## Modalité d'évaluation

Les compétences seront évaluées avec un test de fin de formation sous forme de QCM via un formulaire en ligne.

## Accessibilité aux personnes handicapées

**Référent handicap : CLEF Jonathan**

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités pour suivre la formation.

## Délai d'accès

Les inscriptions doivent être réalisées 2 semaines avant le début de formation.

## Autres informations

**Visio-conférence** : Document d'accès à la salle de classe virtuelle envoyé par mail au préalable de la formation.

Salle de classe virtuelle accessible uniquement durant la formation via Google Meet ou Microsoft Teams.

**Présentiel** : Prêt de matériel possible (besoin établi lors de la construction du dossier de formation).

Modalités d'accès définies par le site client (Local professionnel, entreprise, immeuble etc).

# Programme et contenu de la formation

<b>Modules 1</b>	<b>Connaitre l'interface d'Excel</b>	<b>30M</b>
---	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre le fonctionnement des onglets</li> <li>• Découvrir la zone de calcul</li> </ul>	
<b>Modules 2</b>	<b>Réaliser des calculs de base</b>	<b>1H</b>
---	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaitre les principaux opérateurs de calcul (addition, soustractions, multiplication, etc...)</li> <li>• Réaliser des calculs simples sans fonction</li> </ul>	
<b>Modules 3</b>	<b>Créer, gérer, filtrer et trier un tableau</b>	<b>1H</b>
---	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transformer une plage de données en tableau et inversement</li> <li>• Gérer les données d'un tableau</li> <li>• Trier et filtrer un tableau</li> <li>• Créer des règles de mise en forme conditionnel</li> </ul>	
<b>Modules 4</b>	<b>Créer un graphique à partir de données</b>	<b>1H</b>
--	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer un graphique à partir de données simples</li> <li>• Modifier un graphique simplement</li> </ul>	
<b>Modules 5</b>	<b>Utiliser des fonctions pour faire des calculs</b>	<b>3H30</b>
--	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître des fonctions simples pour faciliter son calcul</li> <li>• Faire de la logique conditionnel avec Excel</li> <li>• Connaitre des fonctions de niveau intermédiaire</li> </ul>	